

영상정보처리기기 운영·관리 방침

2024. 10. 8.

본 부산가톨릭대학교(이하 본교라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본교에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거 및 설치 목적

- 본교는 「개인정보보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.
 - 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
 - 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
 - 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우

2. 영상정보처리기기 운영현황 및 처리방법

- 운영현황: 본 기관에서 운영 중인 영상정보처리기기의 대수, 위치 등은 아래와 같습니다.

연번	건물명	설치목적	설치 운영 대수	설치위치 및 촬영범위	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소
1	보건과학관	방법/시설안전	21	건물 복도 및 주변	24시간 (움직임 감지시 녹화)	30일	A109
2	정보공학관	방법/시설안전	14	건물 복도 및 주변		30일	B106
3	연구회관	방법/시설안전	5	건물 복도		30일	
4	학생회관	방법/시설안전	10	건물 복도		30일	D203
5	대학본부관	방법/시설안전	15	건물 복도		30일	E102
6	사피엔스관	방법/시설안전	22	건물 복도		30일	G202-6
7	메리놀관	방법/시설안전	19	건물 복도 및 주변		30일	H010
8	카타리나관	방법/시설안전	24	건물 복도, 주변, 승강기		30일	I101
9	로사리오관	방법/시설안전	48	건물 복도, 주차장, 주변		30일	J011
10	카리타스관	방법/시설안전	31	건물 복도, 주변, 승강기		30일	K111
11	베리타스센터	방법/시설안전	24	건물복도, 주차장, 주변, 승강기		30일	L101
12	미카엘관	방법/시설안전	12	건물 복도 및 주변		30일	M004, 223
13	라파엘관	방법/시설안전	18	건물 복도, 주변, 승강기		30일	R101
14	운동장	방법/시설안전	1	지산교정 운동장 후문		30일	J011
15	마르티노관	방법/시설안전	1	현관입구		30일	경비실101
16	교내도로	방법/시설안전	3	신학교정 외곽		30일	경비실101
17	김중률투카관	방법/시설안전	12	건물 복도		30일	평생교육원 사무실214
18	이양등베드로관	방법/시설안전	4	건물 복도		30일	음악원사무실201
19	허인백야고보관	방법/시설안전	3	건물 복도		30일	신학원사무실201

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 열람 등 요구, 파기에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

3. 개인영상정보 보호책임자

- 교내의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
보호책임자	이상은	사무처장	사무처	051-510-0530

4. 관리책임자 및 접근권한자(담당자)

- 영상정보처리기기 및 영상정보를 안전하게 운영·관리하기 위하여 아래와 같이 관리책임자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	이상은	사무처장	사무처	051-510-0530
관리담당자	김민성	시설관리계장	사무처	051-510-0853

5. 개인영상정보의 확인방법 및 장소에 관한 사항

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 상기(제4조) 관리책임자 또는 관리담당자에게 미리 연락하고, 담당 부서를 방문하시면 확인 가능합니다.
- 열람 등을 요구할 경우에는 [별지 서식1호] 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 작성하여 담당 부서에 제출하여야 합니다.

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 본교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구받은 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.
- 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지합니다.
 - 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 - 열람 등 요구에 대하여 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
 - 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 본교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 보관장소에 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

- 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2010년 6월 25일에 제정 및 시행되었고, 일부 수정사항을 반영, 1차 개정하여 2014년 10월 20일부터 시행, 2차 개정하여 2016년 04월 06일부터 시행, 3차 개정하여 2018년 4월 23일 시행, 4차 개정하여 2021년 5월 13일 시행, 5차 2024년 10월 8일 개정합니다. 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 당 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.
 - 최초 공고일자 : 2014년 10월 20일 / 변경 시행일자 : 2024년 10월 8일

[별지 1호 서식]

개인영상정보(존재확인 열람) 청구서

※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.		처리기한
		10일 이내
청 구 인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
정보주체의 인적사항	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
청구내용 (구체적으로 요청 하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음)	영상정보 기록기간	(예 : 2000.01.01 18:30 ~ 2000.01.01 19:00)
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 보건과학관 1층 동편 복도 인근 CCTV)
	청구 목적 및 사유	
<p>「표준 개인정보 보호지침」 제52조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">부산가톨릭대학교 총장 귀하</p>		
담당자의 청구인에 대한 확인 서명		